

## سياسات وقوانين النزاهة الأكاديمية

## جدول المحتويات

٥	مقدمة.....
٦	تقديم التوجيه والإرشاد للطلبة الجدد.....
6	الأدلة الإرشادية.....
7	منع الغش .....
7	أ. إجراءات التحقق من درجات الأنشطة.....
8	ب. إجراءات ما قبل الاختبار .....
8	ج. إجراءات أثناء الاختبار.....
9	إجراءات ضبط والتحقق في واقعة غش .....
10	نموذج محضر غش .....
11	التحقق من نسبة الاقتباس للأبحاث.....
12	الإبلاغ عن الرسوب بسبب الغياب .....

## قائمة الروابط

- رابط الأدلة الإرشادية منصة الأدلة التعريفية

[gbi.edu.sa/evidence-platform.php](http://gbi.edu.sa/evidence-platform.php)

- رابط خدمة التحقق من نسبة الاقتباس

<https://help.turnitin.com>

[Plagiarism Check | For Universities, Students and SEO \(plagaware.com\)](http://plagaware.com)

- الدليل الإرشادي لاستخدام خدمة التحقق من نسبة الاقتباس

<https://help.turnitin.com/feedback-studio/turnitin-website/student/student-category.htm>

[Plagiarism Check Video Tutorials \(plagaware.com\)](http://plagaware.com)

## مقدمة

يعبر مصطلح النزاهة الأكاديمية عن التزام الطالب بالقيم الأدبية الراقية وبالأمانة التعليمية تحقيقاً لنجاحه الأكاديمي بشكل مسؤول. ويشمل ذلك النزاهة في التحدث والتشاور على أنظمة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، وإجراء الأبحاث الدراسية، وعدم الغش في الاختبارات، أو تكليف الآخرين بإجراء الأنشطة الإلكترونية نيابة عنهم. وتعد النزاهة الأكاديمية جزءاً أساسياً من نظام التعليم والتعلم في برامج التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في معهد بناء الخليج العالي للتدريب، وتتوقع الكليات من طلابها الالتزام بالمعايير المقبولة من المصادقية الأكاديمية والنزاهة. هذا ويعمل مركز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد على تحقيق النزاهة الأكاديمية في برامج التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد عن طريق (على سبيل المثال وليس الحصر):

- تقديم التوجيه والإرشاد للطلبة الجدد.
- منع الغش.
- التحقيق في الغش.
- التحقق من نسبة الاقتباس للأبحاث.
- الإبلاغ عن الرسوب بسبب الغياب.
- احترام حقوق الملكية الفكرية.

## تقديم التوجيه والإرشاد للطلبة الجدد

يحرص مركز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد على تقديم التوجيه والإرشاد للطلاب الجدد الملتحقين ببرامج التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، ويتم ذلك عن طريق الأدلة الإرشادية:

### الأدلة الإرشادية

توفر بوابة الأدلة الإرشادية شرح مفصل للطلبة الجدد عن كيفية تسجيل المقررات، والدخول عليها، والتعامل مع مكوناتها، بالإضافة إلى كيفية تحديث بياناتهم، والتسجيل على الأنظمة الإلكترونية للدراسة.

- رابط الأدلة الإرشادية منصة الأدلة التعريفية

[gbi.edu.sa/evidence-platform.php](http://gbi.edu.sa/evidence-platform.php)



## منع الغش

### أ. إجراءات التحقق من درجات الأنشطة

يعتمد مركز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد نموذج متميز لمتابعة أداء وأنشطة الطلبة على الأنظمة الإلكترونية من خلال عدة إجراءات إلكترونية باستخدام أنظمة عالمية متخصصة، وأنظمة إلكترونية تم تطويرها خصيصاً داخل الكليات لهذه الغاية، لتعمل وبشكل متكامل لتقديم تقارير حول متابعة الطلبة وضبط المخالفين للضوابط الدراسية المعتمدة في الكليات.

1. تستخدم الكليات نظام تحديد المواقع على خرائط جوجل Maps Google لتحديد الأماكن التي يستخدم فيها الطلاب صلاحيات دخولهم على الأنظمة الإلكترونية، ويتم تسجيل ذلك في قواعد بيانات للرجوع إليها عند اللزوم.
2. تقوم الكليات بتسجيل جميع بيانات شبكة الإنترنت المتاحة التي يستخدمها الطلبة للدخول على الأنظمة الإلكترونية، وتتحقق حال دخول الطالب من مكان آخر غير المستخدم منه، وتكشف بذلك الطلاب الذين يلجؤون إلى المكاتب لتؤدي الأنشطة والواجبات بدلا منهم
3. تمت إضافة رمز التوثيق لصلاحيات الدخول على الأنظمة الإلكترونية من خلال الهاتف الجوال المسجل للطالب، حيث يطلب النظام من الطالب أثناء عملية تسجيل الدخول الموافقة على تسجيل مكان تواجده كشرط للموافقة على الدخول على النظام ومن ثم يتم إرسال رسالة رمز التفعيل على جوال الطالب.
4. يتم منع خاصية النسخ واللصق على بوابات الأعمال الفصلية، وفحص الأعمال الفصلية المتكررة غير المبنية على جهود شخصية من الطلبة واتخاذ ما يلزم حيالها

5. يتم متابعة ورصد دخول الطلبة على الأنظمة الإلكترونية وتسجيل وقت حضور المحاضرات كاملة.

### ب. إجراءات ما قبل الاختبار

- يتم فتح مراكز الاختبارات واستقبال الطلاب قبل بدء الفترة الأولى بـ (40) دقيقة .
- لا يسمح للطلبة بدخول الاختبار بعد مضي ثلاثين دقيقة من بدايته.
- لا يسمح للطلبة بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.

### ج. إجراءات أثناء الاختبار

يطلب من الطلبة وضع جميع الجوال في الأكياس البلاستيكية ومن ثم وضعها تحت الكرسي، وفي حال تم ضبط طالب وبحوزته جوال يعتبر شروع في الغش حتى ولو لم يتم استخدام الجوال، أما في حال استخدام الجوال فيعتبر حالة غش.

## إجراءات ضبط والتحقيق في واقعة غش

- ١- يطلب المراقب من الطالب تسليم ورقتي الإجابة والأسئلة .
- ٢- في حال امتنع الطالب عن تسليم ورقتي الإجابة والأسئلة، يتم التواصل مع مشرف المركز لاتخاذ اللازم
- ٣- تعبئة نموذج محضر الضبط وذلك بالإجابة على جميع الأسئلة والتوقيع عليه من قبل المراقب الذي ضبط حالة الغش، ومراقب آخر ومشرف المركز
- ٤- تعبئة نموذج محضر التحقيق من قبل الطالب ويوقع الطالب على إجابة كل سؤال
- ٥- إرسال هذه النماذج فوراً عبر أيقونة "التحقق من إجراءات الغش" ليقوم المنسق المختص بتدقيقها وضمان توفر جميع المستندات اللازمة .
- ٦- بعد موافقة المنسق المختص على هذه المستندات يتم إرسالها مع الإرساليات اليومية وتوضع في ظرف يكتب عليه "حالة غش".
- ٧- إرفاق دليل الإدانة:

- إذا كان الغش باستخدام الجوال فيتم فتح الجوال على الدليل وتصويره وإلزام الطالب بالتوقيع على الصورة
- إذا كان الغش باستخدام أي من الأجهزة الذكية فيتم تصويرها ويوقع الطالب على الصورة.
- إذا امتنع الطالب عن تسليم دليل الإدانة فيجب على المشرف التأكد من كتابة ذلك في المحضر.



٨- في حال رفض الطالب الجلوس للتحقيق يتم الاطلاع على جدول اختبارات الطالب لتحديد التالي:

- أ- إذا كان لدى الطالب اختبار قادم فيتم تحديد يوم الاختبار التالي لاستكمال إجراءات التحقيق وذلك من خلال تسليم الطالب المعني طلب استدعاء للتحقيق ثم التحقيق مع الطالب في يوم الاختبار التالي.
- ب- إذا لم يكن هناك اختبارات قادمة للطالب فيتم الإشارة في محضر الضبط إلى رفض الطالب الجلوس للتحقيق.
- ج- في حالة رفض الطالب الجلوس للتحقيق، يتم توجيه استدعاء للطالب للحضور لمقر الكليات للجلوس للتحقيق

## محضر غش

الموافق: / / 14هـ	إنه في يوم:
أثناء تأدية امتحان مادة:	
رقم الطالب:	تم ضبط الطالب:
شعبة:	قسم:
وصف الواقعة:	
توقيع الملاحظين:	
التوقيع:	1- الاسم:
التوقيع:	2- الاسم:
توقيع المراقب:	
التوقيع:	1- الاسم:
مرنيات المراقب:	
رئيس لجنة النظام والمراقبة	
الاسم:	
التوقيع:	

## التحقق من نسبة الاقتباس للأبحاث

يستخدم مركز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد برامج التحقق من نسبة الاقتباس (Turnitin) لفحص الأبحاث والمشاريع المقدمة من الطلاب، وتحديد نسبة الاقتباسات الموجودة بها، ووضع نسبة معيارية لقبول الأعمال المقدمة من الطلاب.

يمنح المركز للطلاب صلاحية استخدام برنامج تصفح نسبة الاقتباس من خلال موقع المركز. حيث يتم إرسال رسالة تفعيل حساب نظام Turnitin على البريد الإلكتروني الجامعي للطلاب، وتحتوي هذه الرسالة على اسم المستخدم وكلمة المرور المطلوبين للدخول على نظام الاقتباس Turnitin من خلال موقع المركز.

ويقوم برنامج تصفح نسبة الاقتباس بمساعدة الطلاب على التحقق من نسبة الاقتباس في الأبحاث ومشاريع التخرج للتخصصات المختلفة، قبل تسليم البحث/المشروع.

وتوفر الكليات للطلاب دليلاً إرشادياً لاستخدام الخدمة من خلال الرابط التالي :

<https://help.turnitin.com/feedback-studio/turnitin-website/student/student-category.htm>

[Plagiarism Check Video Tutorials \(plagaware.com\)](http://plagiarismcheckvideo.com)

## الإبلاغ عن الرسوب بسبب الغياب

- يقوم مركز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بمتابعة ورصد دخول الطلبة على الأنظمة الإلكترونية وتسجيل وقت حضور المحاضرات كاملة، ويتم رصد المقررات التي دخل عليها والنشاط الذي قام به في هذا المقرر وتحديد الوقت المستغرق لهذا النشاط، ويتم ذلك بشكل إلكتروني عن طريق الأنظمة الإلكترونية.
- تقوم الأنظمة برصد وتسجيل الحضور والغياب في المحاضرات المسجلة والمحتوى، والمحاضرات المباشرة، والواجبات والتمارين والمناقشات في منتديات الحوار.
- يرصد الحضور والغياب أسبوعياً.
- يتم إعلان الحضور والغياب أسبوعياً على نظام إدارة التعلم.
- توفير خدمة الاستعلام عن الحضور والغياب للطلاب في موقع المقرر من خلال الرابط المخصص لذلك على نظام إدارة التعلم.
- يتم إرسال تقارير وكشف الحضور والغياب للمدرس أسبوعياً لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- تجاوز نسبة الغياب المسموح بها يؤدي إلى الحرمان من دخول الاختبار النهائي.
- يتم متابعة نشاط/أداء الطلبة على الأنظمة الإلكترونية من خلال أنظمة متابعة متوفر

إضافة

إلى استحداث وتطوير أنظمة برمجية يتم تطويرها في المركز لهذا الغرض.



